

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**  
**(Từ ngày 04/9/2023 đến ngày 10/9/2023)**

| NGÀY            | NỘI DUNG CÔNG TÁC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | THỜI GIAN         | PHÂN CÔNG - THÀNH PHẦN                                                          |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Thứ Hai<br>04/9 | <b>Nghỉ bù Lễ Quốc khánh 02/9.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                 |
|                 | - Dợt đội Nghi lễ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>8h00→10h00</b> | - Cô Phụng + đội nghi lễ                                                        |
|                 | - Treo các bảng biểu, trang trí sân khấu, sắp xếp bàn ghế đại biểu                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>8h00</b>       | Bảo vệ, NVPV, anh Sang                                                          |
|                 | - Tổng vệ sinh, sắp xếp bàn ghế ở sảnh Thư viện xanh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>8h00</b>       | NVPV                                                                            |
|                 | - Tập tiết mục văn nghệ giáo viên.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>16h00</b>      | Cô Huyền, cô Sao Mai, thầy Quyền, thầy Đức Hạnh, HS (anh Long chỉnh âm thanh)   |
|                 | - Kiểm tra, chuẩn bị hệ thống âm thanh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   | Anh Long                                                                        |
|                 | - Chuẩn bị file MP4 bài Quốc ca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Trong ngày</b> | Cô Ngân                                                                         |
|                 | - Kiểm tra, đôn đốc thực hiện trang trí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>-nt-</b>       | Cô Hằng - PHT, cô Tâm - CTCD                                                    |
| Thứ Ba<br>05/9  | - <b>Lễ khai giảng năm học 2023-2024</b> (Lưu ý: trang phục nữ áo dài đồng phục, nam sơ mi đồng phục đeo băng tên; GV, NV <b>có mặt trước 7h00</b> thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Thông báo số 252; Sau buổi Lễ, NVBV khóa cổng, tất các CB, GV, NV tập trung lên sân khấu chụp hình lưu niệm trước khi cho HS lên lớp; GV, NV nam hỗ trợ sắp xếp ghế trên sân khấu). | <b>7h00</b>       | CB-GV-NV-HS toàn trường (Thầy Giảng xếp chỗ các lớp; GVBM xếp ghế cho HS lớp 1) |
|                 | - Dọn sân khấu, cất lại đầy đủ các vật dụng, đồ vật trang trí vào vị trí cũ<br>- Vệ sinh                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>9h30</b>       | - Bảo vệ + GV, NV nam<br>- Tập vụ                                               |
|                 | - Họp Tổ bán trú.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>10h00</b>      | Các thành viên tham gia công tác bán trú                                        |
|                 | - Chuẩn bị máy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>13h30</b>      | Anh Sang + Cô Ngân                                                              |

|                          |                                                                                                                                                                         |                                |                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                          | - Hội nghị chuyên môn phòng lớp 2/1.                                                                                                                                    | <b>14h00</b>                   | BGH + GV+ Cô Quyền học vụ +<br>Cô Quyền Thư viện, thiết bị  |
|                          | - Tổng vệ sinh bếp, sảnh ăn, hành lang các lớp học, kiểm tra, vệ sinh các đồ dùng bán trú để chuẩn bị tổ chức bán trú từ ngày 06/9.                                     | <b>14h00</b>                   | Nhân viên tạp vụ, BM, CD (cô<br>Dung Y tế đôn đốc kiểm tra) |
|                          | - Báo cáo việc Hoàn thành học BDTX trên cổng CSDL: Stem, HTQC.                                                                                                          |                                | Các tổ trưởng chuyên môn                                    |
|                          | - Nộp kế hoạch giảng dạy HKI (mail + văn bản) + Thời khóa biểu, chuyên đề-<br>thao giảng- tiết khó qua mail.                                                            | <b>Hạn chót trong<br/>ngày</b> | -nt-                                                        |
|                          | - Hạn chót đơn vị nộp báo cáo số liệu làm cơ sở xây dựng dự toán chi ngân sách<br>quận năm 2024 và biểu mẫu đính kèm theo Công văn số 4399/UBND-TCKH<br>ngày 30/8/2023. | Trước 15h00                    | Cô Kim Anh - KT, anh Sang - VT                              |
|                          | - Kiểm tra điều kiện triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 năm học<br>2023-2024 (theo KH 890/KH-GDĐT ngày 09/8/2023).                                             | Trong tuần                     | Chuyên môn chuẩn bị                                         |
|                          | - Gửi ý kiến góp ý Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 về zalo<br>cô B.Thuận.                                                                                | <b>Trước 07/9</b>              | CB, GV, NV                                                  |
| <b>Thứ Tư<br/>06/9</b>   | - Thực hiện CLB Toán – Tiếng Việt trong tuần.                                                                                                                           | <b>Trong tuần</b>              | GVCN                                                        |
|                          | - Kiểm tra kế hoạch bài dạy tuần 1 trên One Drive.                                                                                                                      | <b>Trong ngày</b>              | Bộ phận chuyên môn                                          |
|                          | - Họp Chi bộ tại Phòng giáo viên.                                                                                                                                       | <b>17h00</b>                   | Đảng viên                                                   |
| <b>Thứ Năm<br/>07/9</b>  | - Nộp danh sách bầu ban cán bộ lớp về bộ phận chuyên môn                                                                                                                | <b>Trong ngày</b>              | Khối trưởng                                                 |
| <b>Thứ Sáu<br/>08/9</b>  | - Nộp kế hoạch giáo dục tổ khối                                                                                                                                         | <b>Hạn chót</b>                | Khối trưởng                                                 |
|                          | - Họp HĐSP tại Phòng lớp 3/1.                                                                                                                                           | <b>17h00</b>                   | HĐSP                                                        |
|                          | - Các tổ khối nộp các Kế hoạch CLB.                                                                                                                                     | <b>Hạn chót 9/9</b>            | Khối trưởng                                                 |
|                          | - Nộp bản cam kết không dạy thêm, học thêm theo TT17.                                                                                                                   | <b>Trong ngày</b>              | GV                                                          |
| <b>Thứ Bảy<br/>09/9</b>  |                                                                                                                                                                         |                                |                                                             |
| <b>Chủ nhật<br/>10/9</b> |                                                                                                                                                                         |                                |                                                             |

\* **LƯU Ý:** Lịch công tác có thể thay đổi hoặc điều chỉnh nếu có thông báo của PGD&ĐT./.